

prot. n° 3204/2022 - 5 OTT 2022



## *Tribunale di Torre Annunziata*

PROTOCOLLO D'INTESA PER IL RILASCIO DELL'ESECUTORIETA' DEL DECRETO INGIUNTIVO

TRA

Tribunale di Torre Annunziata rappresentato dal Presidente del Tribunale dott. Ernesto Aghina

E

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati rappresentato dal Presidente Avv. Luisa Liguoro

### PREMESSA

- Considerata la quantità di decreti ingiuntivi che vengono richiesti presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Torre Annunziata nonché l'attuale situazione di arretrato;
- Considerato l'ingente volume di procedimenti iscritti a ruolo nonché il numero ridotto di personale che non è in grado di garantire, in tempi celeri, tutte le attività amministrative e di cancelleria, di assicurare il necessario supporto ai giudici di pace previsti in organico, di garantire nel contempo il soddisfacimento delle istanze provenienti dagli avvocati e di garantire il regolare assolvimento degli adempimenti di cancelleria;
- Rilevata la necessità, per l'attuazione di tutti i provvedimenti sopra richiamati, di concordare modalità di funzionamento dell'Ufficio Giudiziario;
- Analizzata la mappatura del processo di richiesta e rilascio delle copie di provvedimenti muniti di formula esecutiva ed essendo possibile regolamentare un diverso ed innovativo sistema che sfrutti, nel rispetto delle norme, la possibilità di velocizzare i tempi per il rilascio della formula esecutiva;
- Letti gli art. 9, comma 1 bis (*..... l'avvocato estraе copia su supporto analogico del messaggio di posta elettronica certificata, dei suoi allegati e della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna e ne attesta la conformità ai documenti informatici da cui sono tratte ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*..) della L. 53/94 e l'art. 16 *undecies*, comma 1, DL 179/2012 (quando l'attestazione di conformità prevista dalle disposizioni della presente sezione, dal codice di procedura civile e dalla legge 21 gennaio 1994, n. 53, si riferisce ad una copia analogica, l'attestazione stessa è apposta in calce o a margine della copia o su foglio separato, che sia però congiunto materialmente alla medesima e, pertanto, procede alla stampa del messaggio di posta elettronica certificata con il quale è stata eseguita la notificazione, le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna, la relata di notifica e tutti gli allegati.
- Considerato che il "plico" così ottenuto potrà essere utilizzato in luogo dell'originale ai fini della notifica all'ingiunto;

- Ravvisata la necessità che l'attestazione che la copia cartacea di un documento digitale sia perfettamente conforme all'originale e che l'attestazione di conformità della copia cartacea di un documento informatico deve riportare queste quattro informazioni minime: nome e qualifica della persona che attesta la conformità; riferimenti per risalire al documento informatico originale; luogo e data; firma.

Tutto ciò premesso e considerato

### STABILISCONO E CONVENGONO

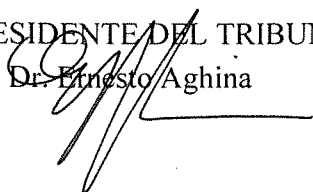
1. La Cancelleria del Giudice di Pace, pubblicato il decreto ingiuntivo, trasmette la copia scannerizzata sul SIGP insieme al ricorso alla pec dell'Avvocato; tale trasmissione deve avvenire tramite la posta elettronica certificata dell'Ufficio;
2. L'avvocato procede alla notifica effettuando l'attestazione degli atti ricevuti compilando il modulo allegato al presente protocollo;
3. Dopo la notifica, consegna gli atti alla Cancelleria del Giudice di Pace per ottenere l'esecutorietà; sono esclusi da questa procedura i decreti dichiarati immediatamente esecutivi;
4. I diritti di copia, stante l'analogia tra titolo esecutivo e titolo esecutorio, in applicazione della circolare esentiva in materia di rilascio di formula esecutiva DAG.04/02/2021.0024494.U, non saranno corrisposti.

Il presente Protocollo viene comunicato al Ministero della Giustizia, al personale Amministrativo, ai Magistrati togati e onorari, all'UNEP, al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Napoli, al Sig. Procuratore Generale di Napoli, al Sig. Presidente del COA e pubblicato sul sito internet.

Torre Annunziata, 5.10.2022

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dr. Ernesto Aghina

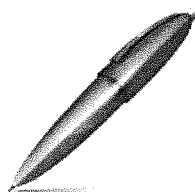
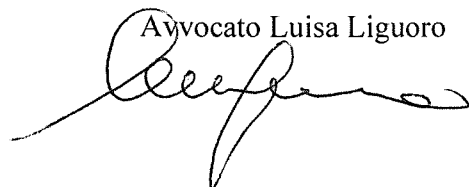


IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Gennaro Baiano

IL PRESIDENTE ORDINE DEGLI AVVOCATI

Avvocato Luisa Liguoro



Firmato  
digitalmente da  
**BAIANO GENNARO**  
C=IT

ASSEVERAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA COPIA CARTACEA DELL'ATTO  
NOTIFICATO IN FORMATO TELEMATICO VIA P.E.C.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, commi 1 bis ed 1 ter, della L. 53/94 e dell'art. 16 undecies,  
comma 1, DL 179/2012, io sottoscritto Adv. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
del foro di \_\_\_\_\_ difensore di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ procedimento contro \_\_\_\_\_ numero di  
Registro Generale \_\_\_\_\_

**A T T E S T O**

che l'antescritto atto è copia conforme, in formato analogico, dell'atto che è stato notificato in  
formato digitale a mezzo posta elettronica certificata mediante invio in data: \_\_\_\_\_ alle  
ore: \_\_\_\_\_ di messaggio di posta elettronica certificata coi relativi allegati firmati  
digitalmente \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ casella  
p.e.c.: \_\_\_\_\_ alla casella  
di \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_ *gdp. foccaannunziata@giustiziacent.it* ed è composto da:

- 1) Copia dell'atto \_\_\_\_\_ sottoscritto digitalmente  
pdf.p7m o PADES o analogica;
- 2) Procura ad liti sottoscritta digitalmente – pdf.p7m o PADES o analogica;
- 3) Relata di notifica sottoscritta digitalmente – relata di notifica.pdf.p7m o PADES o analogica;
- 4) Stampa del messaggio PEC di invio

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Adv. \_\_\_\_\_